



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
 Direzione Generale Territoriale Centro
 Ufficio 4 - Motorizzazione Civile di Lucca
 e Sezioni Coordinate di Pisa - Livorno – Massa Carrara

**A tutti i dipendenti, RSU e Responsabili
 delle sezioni di Lucca, Pisa, Livorno e Massa Carrara**

E,p.c.:

Al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
 Direzione Generale del personale e degli affari generali
 c.a. Il Direttore Generale Dott. Enrico Finocchi
 Pec: dg.personale@pec.mit.gov.it

Al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
 Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, gli Affari
 generali ed il Personale
 Direzione Generale Territoriale del Centro
 c.a.: Il Direttore Generale Dr. Ing. Fausto Fedele
 Pec: dgt.centronordsard@pec.mit.gov.it

A S.E. il Prefetto di Lucca
 Pec: protocollo.preflu@pec.interno.it

A S.E. il Prefetto di Livorno
 Pec: protocollo.prefli@pec.interno.it

A S.E. il Prefetto di Massa Carrara
 Pec: protocollo.prefms@pec.interno.it

A S.E. il Prefetto di Pisa
 Pec: protocollo.prefpi@pec.interno.it

Alla Direzione USL NORD OVEST
 PEC: direzione.uslnordovest@postacert.toscana.it

Al Medico competente
Dott. Roberto Quattrocchi

Al RSPP Ing. Oliviero Bernardini

Al RLS
Sig. Giuseppe Vita

Alle Associazioni di categoria CONFARCA ED UNASCA
 Pec: confarca@pec.it

Pec: unasca@pec.unasca.it

**Alle Autoscuole/Studi di consulenza/Agenzie
di Lucca, Pisa, Livorno e Massa Carrara**

Alle Organizzazioni sindacali FP - a livello territoriale

CGIL email

fp.regionale@tosc.cgil.it
fp@livorno.tosc.cgil.it
info.lu@lucca.tosc.cgil.it

CISL email

fptoscananord@cisl.it
fp.lu@lucca.tosc.cisl.it
ust@cisllivorno.it
fpps@cislpisa.it
fp@cisl.it

UIL email:

lucca@uilfpl.it
pisa@uilfpl.it
livorno@uilfpl.it
massacarrara@uilfpl.it

**Alle Organizzazioni sindacali
Federazione CONFISAL - UNSA**
Email: info@confisal-unsal.it

CONFINTESA - FP
Email: info@confintesafp.it

FLP

Email: flp@flp.it

Alla USB PI

Email: mit@usb.it

**Oggetto: DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N.19-2020. COVID-19. Circolare n. 178 del 20.5.2020
“Linee guida per l’accesso ai servizi (sportelli), operazioni tecniche sui veicoli ed esami di patente
prot. n. 178 del 21.5.2020. Circolare del Capo di Dipartimento”. Decreto dirigenziale DGT MOT
n. 148 del 22.5.2020. Disposizione DGT MOT prot. n. 14290 del 22.5.2020. Circolare del
Direttore generale della Motorizzazione prot. n. 14619 del 26.5.2020
Applicazione disposizioni e circolari**

IL DIRIGENTE

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale per il rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTO il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e s.m.i;

VISTE le circolari del Ministero della Salute n. 4382 del 03.02.2020, n. 5443 del 22.02.2020, n. 5889 del 25.02.2020 e n. 6360 del 27.02.2020;

VISTA l'ordinanza del 21 febbraio 2020 del Ministro della Salute con la quale sono state adottate ulteriori misure profilattiche contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1 del 25.02.2020 del Ministero per la Pubblica Amministrazione;

VISTA l'Ordinanza del Presidente della Regione Toscana n.6 del 2 marzo 2020;

VISTO il D.P.C.M. 4 marzo 2020 pubblicato sulla G.U. n. 55 del 04.03.2020.

VISTO il D.P.C.M. 8 marzo 2020 pubblicato sulla G.U. n. 59 dell'08.03.2020.

VISTO il D.P.C.M. 9 marzo 2020 pubblicato sulla G.U. n. 62 del 09.03.2020.

VISTO il D.P.C.M. 11.03.2020 pubblicato sulla G.U. n. 64 dell'11.03.2020.

VISTA la comunicazione prot. n. 11952 del 10.3.2020 con la quale il Direttore Generale del Personale, Dr. Enrico Finocchi, detta alcune regole sulla turnazione del personale per garantire il regolare svolgimento delle attività, precisa che i dipendenti con sintomatologia da infezione respiratoria e temperatura corporea superiore a 37,5° a tutela propria e dei colleghi non devono recarsi in servizio, ed infine predispone un modello per assicurare il lavoro agile ad alcune fasce di dipendenti.

VISTA la direttiva n. 2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione.

VISTA la nota del Vertice amministrativo - Capo di Dipartimento Dott.ssa Speranzina De Matteo - prot. n. 1565 del 16.3.2020 in merito all'indicazioni delle prime attività indifferibili ed indispensabili degli uffici periferici della Motorizzazione civile da rendere in presenza.

VISTO il Decreto legge n. 18 del 17.3.2020 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 70 del 17.3.2020.

VISTA la nota del Direttore Generale del Personale prot. n. 13130 del 18.3.2020 in merito alle ultime indicazioni in merito alla gestione del personale nel periodo dell'emergenza sanitaria.

VISTA l'Ordinanza del Ministro della Salute del 22 marzo 2020 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 75 del 22.3.2020.

VISTO il D.P.C.M. 22 marzo 2020 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 76 del 22.3.2020.

VISTA la nota del Direttore Generale del Personale prot. n. 13750 del 23.3.2020 in merito a chiarimenti sulla gestione delle presenze e assenze del personale.

VISTA la nota del Capo di Dipartimento di questo Ministero, Dott.ssa Speranzina De Matteo, - prot. n. 1735 del 23.03.2020 in merito anche all'aggiornamento delle attività indifferibili ed indispensabili degli uffici periferici della Motorizzazione civile da rendere in presenza.

VISTI i Decreti del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 10 e 11 marzo 2020 pubblicati sulla Gazzetta ufficiale n. 77 del 23.3.2020, divenuti esecutivi in data 23.3.2020.

VISTA la nota del Vertice amministrativo - Capo di Dipartimento Dott.ssa Speranzina De Matteo - prot. n. 9487 del 24.3.2020 in merito al riepilogo sulle scadenze e proroghe di attestati, permessi e documenti e quant'altro.

VISTA la nota del Capo di Dipartimento della Pubblica sicurezza del Ministero dell'Interno n. 300 del 24.3.2020.

VISTO il DPCM del 1°4.2020 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 88 del 02.4.2020.

VISTA la nota del Vertice amministrativo - Capo di Dipartimento Dott.ssa Speranzina De Matteo - prot. n. 1735 del 23.3.2020 in merito alle nuove attività indifferibili ed indispensabili degli uffici periferici della Motorizzazione civile da rendere in presenza come integrate dalla comunicazione prot. n. 10089 del 1°4.2020.

VISTO il DPCM del 10.4.2020 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 97 dell'11.4.2020.

VISTO il Decreto Legge 8 aprile 2020 n. 23.

VISTA la Legge 24 aprile 2020 di conversione del Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020.

VISTO il protocollo applicativo per la gestione dell'emergenza legata alla diffusione del virus sars - cov 2 (coronavirus), sottoscritto in data 22.04.2020 dal Capo del personale del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e dalle OO.SS..

VISTO il DPCM del 26.4.2020 pubblicato sulla G.U. n. 108 del 27.4.2020.

VISTA la Disposizione del Capo di Dipartimento n. 2807 del 30.4.2020.

VISTA la Circolare del Direttore generale della Motorizzazione prot. n. 12058 del 30.4.2020

VISTA la Disposizione del Capo di Dipartimento n. 2999 dell'08.5.2020.

VISTO il Decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33 relativo alle *Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19* pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale sulla Gazzetta ufficiale Serie Generale n.125 del 16.05.2020.

VISTO il DPCM del 17.05.2020 di attuazione del citato Decreto legge 16 maggio 2020, n. 33 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale Serie Generale n.126 del 17-05-2020)

VISTE il Decreto del Capo di Dipartimento n. 178 del 20.5.2020 in merito a "Linee guida per l'accesso ai servizi (sportelli), operazioni tecniche sui veicoli ed esami di patente".

VISTA la nota/disposizione del Capo di Dipartimento prot. n. 3352 del 22.05.2020.

VISTO il Decreto dirigenziale del Direttore Generale della Motorizzazione n. 148 del 22.5.2020.

VISTA la disposizione del Direttore Generale della Motorizzazione prot. n. 14290 del 22.5.2020.

VISTA la nota/disposizione prot. n. 99228 del 22.5.2020 a firma del Direttore Generale del personale e degli affari generali in merito all'orario di lavoro – uffici periferici del Dipartimento per i trasporti.

VISTA la Circolare del Direttore generale della Motorizzazione prot. n. 14619 del 26.5.2020.

VISTE le precedenti proprie disposizioni.

SENTITI i Responsabili delle sezioni di Livorno, Pisa e Massa Carrara

Tutto ciò premesso,

Al fine di assicurare piena ottemperanza alle citate ultime disposizioni emanate e sinora pubblicate e fatte salve eventuali e future disposizioni provenienti dalle Autorità politiche e/o dal Vertice amministrativo,

DISPONE

1. I rapporti con l'utenza, sia quella generalista sia quella professionale, che non devono rendersi in presenza avvengono attraverso gli strumenti di **comunicazione elettronica** (PEC ed e-mail). Al riguardo, gli indirizzi di posta elettronica utili sono i seguenti:

Sede	pec	Mail
Lucca	umc-lucca@pec.mit.gov.it	direzione.uplu@mit.gov.it
Pisa	umc-pisa@pec.mit.gov.it	direzione.uppi@mit.gov.it
Livorno	umc-livorno@pec.mit.gov.it	direzione.upli@mit.gov.it
Massa Carrara	umc-massacarrara@pec.mit.gov.it	direzione.upms@mit.gov.it

2. Fino a nuove disposizioni la modalità ordinaria di accesso agli uffici delle Motorizzazioni civili di Lucca, Livorno, Pisa e Massa Carrara per qualsivoglia attività tecnica o amministrativa da rendersi in presenza avverrà esclusivamente a mezzo di prenotazione. L'utente dovrà effettuare richiesta di prenotazione attraverso la email dedicata mediante il modello allegato alla presente disposizione (**Allegato 1**):

Sede	Email dedicate alle prenotazioni
Lucca	prenotazioni.uplu@mit.gov.it
Pisa	prenotazioni.uppi@mit.gov.it
Livorno	prenotazioni.upli@mit.gov.it
Massa Carrara	prenotazioni.upms@mit.gov.it

3. Le attività relative all'accesso ai servizi (sportelli), operazioni tecniche sui veicoli ed esami di patente **vengono resi nelle modalità indicate dalle LINEE GUIDA di cui al Decreto n. 178 del 20.5.2020 a firma del Capo di Dipartimento, Dott.ssa Speranzina De Matteo, di seguito Linee guida, (Allegato 2) ed in ossequio a quanto indicato dallo stesso Capo di Dipartimento nella nota/disposizione prot. n. 3352 del 21.05.2020 (Allegato 3)** pertanto:
 - a. A partire dal **1° giugno 2020**, in rettifica a quanto precedentemente disposto, le Motorizzazioni civili apriranno per l'utenza privata e professionale, **previo**

appuntamento richiesto ed ottenuto per email, gli sportelli nei giorni ed orari di seguito indicati.

APERTURA DEGLI SPORTELLI E DEGLI UFFICI

L'accesso agli uffici delle Motorizzazioni civili di Lucca, Pisa, Livorno e Massa Carrara sarà consentito solo qualora la temperatura corporea, rilevata a distanza da un addetto incaricato, non risulti uguale o superiore a 37,5°C.

UFFICIO DI LUCCA			
Sportello patenti	Dal lun. al ven.	Dalle ore 8,30 alle ore 12,00	Appuntamento ogni 10 minuti
Sportello immatricolazioni	Dal lun. al ven.	Dalle ore 8,30 alle ore 12,00	Appuntamento ogni 10 minuti. <i>Sarà possibile depositare le pratiche STA lavorate dagli studi professionali in tale occasione.</i>
Sportello Contenzioso	Mar. e Ven.	Dalle ore 8,30 alle ore 12,00	Appuntamento ogni 20 minuti
Sportello conversioni patenti	Mer.	Dalle ore 8,30 alle ore 12,00	Appuntamento ogni 20 minuti
Sportello Patenti nautica	Lun. e Giov.	Dalle ore 8,30 alle ore 12,00	Appuntamento ogni 20 minuti
Ufficio Nazionalizzazioni	Dietro appuntamento		
Ufficio Albo Autotrasportatori	Dietro appuntamento		
Ufficio Merci	Dietro appuntamento		
Ufficio macchine agricole e macchine operatrici	Dietro appuntamento		
Ufficio Veicoli (problematiche da risolvere con i tecnici)	Dietro appuntamento		
Ufficio rilascio targhe e stampati	Dietro appuntamento		
Rilascio barrati rosa e blu	Dietro appuntamento		
Ufficio Dirigente	Da remoto o per via telematica		
Ufficio contabilità amministrazione	Da remoto o per via telematica		
Ufficio contabilità autoscuole e agenzie per conto privato	Da remoto o per via telematica		
Altro	Dietro appuntamento o da remoto o per via telematica		

UFFICIO DI MASSA CARRARA			
Sportello patenti	Dal lun. al ven.	Dalle ore 9,00-12,00	Appuntamento ogni 10 minuti
Sportello immatricolazioni	Dal lun. al ven.	Dalle ore 9,00 alle ore 12,00	Appuntamento ogni 10 minuti. <i>Sarà possibile depositare le pratiche STA lavorate dagli studi professionali in tale occasione(in busta chiusa)</i>
Ufficio patenti e CQC	Dietro appuntamento	Dalle ore 10,00 alle ore 12,00	

Ufficio contenzioso patenti	Dietro appuntamento	Dalle ore 10,00 alle ore 12,00	
Ufficio conversioni patenti estere	Dietro appuntamento	Dalle ore 10,00 alle ore 12,00	
Ufficio veicoli	Dietro appuntamento	Dalle ore 10,00 alle ore 12,00	
Ufficio nazionalizzazioni	Dietro appuntamento	Dalle ore 10,00 alle ore 12,00	
Ufficio trasporto merci	Dietro appuntamento	Dalle ore 10,00 alle ore 12,00	
Ufficio Albo autotrasportatori	Dietro appuntamento	Dalle ore 10,00 alle ore 12,00	
Ufficio per rilascio targhe e stampati	Dietro appuntamento	Dalle ore 10,00 alle ore 12,00	
Ufficio tecnico per lavori e forniture	Dietro appuntamento	Dalle ore 10,00 alle ore 12,00	
Ufficio macchine agricole e macchine operatrici	Dietro appuntamento	Dalle ore 10,00 alle ore 12,00	
Ufficio Responsabile di Sezione	Da remoto o per via telematica		
Ufficio contabilità amministrazione	Da remoto o per via telematica		
Ufficio contabilità autoscuole e agenzie per conto privato	Da remoto o per via telematica		
Altro	Dietro appuntamento o da remoto o per via telematica		

UFFICIO DI PISA			
Ufficio e Sportello patenti	Lun – Mer. - Ven.	Dalle ore 9.00 alle ore 12.00	Appuntamento ogni 10 minuti
Sportello immatricolazioni	Mar. – Mer. – Giov.	Dalle ore 9.00 alle ore 12.00	Appuntamento ogni 10 minuti. <i>Sarà possibile depositare le pratiche STA lavorate dagli studi professionali in tale occasione.</i>
Sportello Contenzioso	Venerdì	Dalle ore 9.00 alle ore 12.00	Appuntamento ogni 10 minuti
Ufficio Nazionalizzazioni	Mar. – Mer. – Giov.	Dalle ore 9.00 alle ore 12.00	Appuntamento ogni 15 minuti
Ufficio Albo Trasportatori	Dietro appuntamento	Sede Lucca – Viale Gaetano Luporini n. 1235	
Ufficio Merci	Dietro appuntamento	Sede Lucca – Viale Gaetano Luporini n. 1235	
Rilascio barrati rosa e blu	Dietro appuntamento	Sede Lucca – Viale Gaetano Luporini n. 1235	
Ufficio Patanti nautiche	Dietro appuntamento	Sede Lucca – Viale Gaetano Luporini n. 1235	
Ufficio Veicoli (problematiche da risolvere con i tecnici)	Dietro appuntamento	Sede Lucca – Viale Gaetano Luporini n. 1235	
Ufficio per rilascio targhe e stampati	Dietro appuntamento		
Ufficio Responsabile di sezione	Da remoto o per via telematica		
Ufficio contabilità amministrazione	Da remoto o per via telematica		
Ufficio contabilità autoscuole e agenzie per conto privato	Da remoto o per via telematica		

Altro	Dietro appuntamento o da remoto o per via telematica
-------	--

UFFICIO DI LIVORNO			
Sportello patenti	Mar. – Giov.	Dalle ore 9:00 alle ore 12:00	Appuntamento ogni 10 minuti.
Sportello conseguimento patenti	Lun. - Mer. – Ven.	Dalle ore 9:00 alle ore 12:00	
Sportello Immatricolazioni	Lun. – Mer. – Ven.	Dalle ore 9:00 alle ore 12:00	Appuntamento ogni 10 minuti. <i>Sarà possibile depositare le pratiche STA lavorate dagli studi professionali in tale occasione.</i>
Sportello contenzioso	Dietro appuntamento		
Ufficio conversioni patenti	Dietro appuntamento		
Uff. Nazionalizzazioni	Dietro appuntamento		
Ufficio Albo Trasportatori	Dietro appuntamento		
Ufficio Merci	Dietro appuntamento		
Rilascio barrati rosa e blu	Dietro appuntamento		
Ufficio rilascio targhe e stampati	Dietro appuntamento		
Ufficio Responsabile di sezione	Da remoto o per via telematica		
Ufficio contabilità amministrazione	Da remoto o per via telematica		
Ufficio contabilità autoscuole e agenzie per conto privato	Da remoto o per via telematica		
Altro	Dietro appuntamento o da remoto o per via telematica		

Lo Sportello prenotazioni di tutte le sezioni relativo alle operazioni tecniche non sarà aperto né all'utenza privata né a quella professionale. Mentre quest'ultima potrà effettuare le operazioni da remoto, per l'utenza privata la prenotazione dovrà avvenire mediante posta elettronica agli indirizzi sopra indicati avendo cura di trasmettere tutta la documentazione necessaria al fine dell'inserimento dell'operazione tecnica *de qua*. Esclusivamente nel caso in cui l'utenza privata non potesse prenotare mediante email, sarà possibile, in ultima analisi, concordare l'accesso fisico allo sportello prendendo appuntamento per telefono.

OPERAZIONI TECNICHE

a partire dal 25 maggio 2020 hanno avuto inizio le operazioni tecniche nelle sedi secondo il calendario di prenotazioni di ciascuna Motorizzazione civile. Così come **a partire dal 01° giugno 2020**, avranno inizio le stesse operazioni, in legge n. 870/86, nell'ambito della competenza territoriale provinciale dei singoli uffici di Lucca, Pisa, Livorno e Massa Carrara, **purchè** le officine che hanno richiesto, per il tramite degli studi di consulenza o di agenzie, operazioni tecniche in conto privato, inviino, anche mediante quest'ultimi, il DUVRI (di cui alla pag. 15 delle citate linee guida) adeguato ai protocolli di sicurezza sanitaria Covid-19 pena l'impossibilità di poter svolgere le attività richieste. **I tecnici incaricati di svolgere tali operazioni sono tenuti a verificare la conformità delle procedure ed in presenza di qualsivoglia**

anomalia, oltre ad essere segnalato all'Ufficio dirigenziale e alle relative sezioni, saranno obbligati a sospendere la seduta.

Le Motorizzazioni civili sono inoltre autorizzate ad aprire sia slot in sede che sedute in conto privato - **secondo le modalità indicate dalla nota/disposizione prot. n. 14290 del 22.5.2020 a firma del Direttore Generale della Motorizzazione, Ing. Alessandro Calchetti (Allegato 4)** - per tutte le operazioni tecniche **tranne che**, in base alla citata nota/disposizione del Capo di Dipartimento prot. n. 3352 del 22.05.2020, le attività di revisione periodica degli autoveicoli di massa complessiva non superiore a 3500 kg e di revisione dei ciclomotori, dei motocicli, dei tricicli e dei quadricicli. Vengono comunque garantite le operazioni di revisione dei suddetti veicoli prenotati anteriormente al lock down. **Viene esclusa l'apertura di slot dedicate a qualsivoglia operazione tecnica per la Motorizzazione civile di Massa Carrara che, completate le attività prenotate in tempi precedenti al lock down, potrà aprire slot in sede e programmare sedute in conto privato di revisione solo a partire dal 1° settembre 2020. In conto privato verrà quindi garantita l'attività di collaudi – impianti gas e gpl.** Tale disposizione è giustificata dalla duplice circostanza della carenza di personale - atteso che dal 01° giugno 2020 uno dei due Funzionari tecnici della sezione di Massa Carrara andrà in quiescenza - e dalla necessità di garantire l'effettuazione di tali attività in ambito provinciale con personale di propria competenza. Viene comunque garantito lo spostamento della figura professionale di un Ingegnere dalla sede di Lucca a quella di Massa Carrara per le operazioni tecniche di revisione degli autobus per un periodo massimo di due volte al mese o di eventuali tecnici per espletare presso la stazione di controllo di Massa Carrara operazioni tecniche urgenti ed indifferibili ovvero in contro privato eventuali altrettante operazioni da rendersi con la medesima urgenza.

In virtù a quanto stabilito dal Direttore Generale della Motorizzazione Dr. Ing. Alessandro Calchetti con la citata nota prot. n. 14290 del 22.5.2020, si raccomanda i tecnici, al momento della compilazione del modello TT 2100 sottoscritto anche dall'aiutante, di verificare ed allegare il modello di assunzione di responsabilità **(Allegato 5)** sottoscritto, a seconda dei casi, dal titolare/legale rappresentante dell'impresa e/o dal proprietario/utilizzatore del veicolo. Infine il legale rappresentante dell'officina dovrà certificare, con apposita autodichiarazione, qualora ricorra il caso, di aver sottoposto alla corretta riparazione degli elementi oggetto di "ripetere" o "sospeso".

ESAMI DI TEORIA E DI GUIDA

Gli esami di teoria si svolgeranno secondo le indicazioni di cui alle citate Linee guida ed avranno inizio nelle sezioni dell'UMC 4 secondo il seguente calendario:

1. **LUCCA:** a partire dal 15 giugno 2020 dal lunedì al venerdì mattina dalle ore 8,30 con tre turni mattutini. L'inizio degli esami di teoria concernenti la nautica sarà comunicato con successiva disposizione.
2. **LIVORNO:** a partire dal 15 giugno 2020 martedì, mercoledì e giovedì mattina dalle ore 9,00 con tre turni e martedì pomeriggio con due turni.
3. **MASSA CARRARA:** a partire dal 1° luglio 2020 martedì e giovedì mattina dalle ore 9,00 con tre turni e martedì e giovedì pomeriggio con due turni.
4. **PISA:**
 - a. a partire dal 15 giugno 2020, presso la sede di Lucca, martedì e giovedì pomeriggio con due turni.
 - b. a partire dal 1° luglio 2020, presso la sede di Livorno, lunedì e venerdì mattina dalle ore 9,00 con tre turni.

L'inizio degli esami di teoria concernenti la nautica sarà comunicato con successiva disposizione

Qualora il numero dei dipendenti in presenza lo consenta, le sezioni possono autonomamente, soprattutto per lo svolgimento degli esami per il conseguimento delle patenti nautiche, CQC, ADR, KB, variare e/o ampliare giorni ed orari delle sedute oltre che programmarli in luoghi diversi dalla Motorizzazione civile in virtù di eventuali accordi con Pubbliche Amministrazioni. In effetti il numero, già esiguo, dei dipendenti risulta maggiormente ridotto in presenza in virtù non solo del godimento degli istituti previsti dai vigenti C.C.N.L. (ferie, congedi parentali, legge n. 104/1992 ordinaria, malattia ecc.) ma anche di quelli nuovi sorti, con legge, a seguito dell'emergenza epidemiologica COVID-19 oltre alla circostanza che alcuni di essi possono rientrare nella cosiddetta "*categoria fragile*". Per tutti verranno comunque stipulati accordi singoli individuali secondo quanto indicato dal Direttore Generale del Personale e degli Affari generali con nota prot. n. 99228 del 22.5.2020 (**Allegato 6**).

Per la modalità di esecuzione degli esami teoria si rinvia a quanto stabilito nelle citate dal Capo di Dipartimento nelle Linee guida ed in particolare ciascuna sezione sarà tenuta a far arieggiare, igienizzare e sanificare, dal personale delle pulizie, l'aula esami tra ciascun turno (monitor, scrivanie, eventuali schermi plexiglass, maniglie, bagni) operazione questa che richiederà almeno 30 minuti. La sala d'attesa antistante l'aula degli esami non dovrà mai essere occupata né da eventuali accompagnatori ed istruttori né da candidati diversi dal turno di riferimento.

ESAMI DI GUIDA

Gli esami di guida in conto privato si svolgeranno secondo le indicazioni di cui alle citate Linee guida ed avranno inizio nelle sezioni dell'UMC 4 secondo il seguente calendario:

1. **LUCCA:** a partire dal 1° luglio 2020 in conto privato ed in conto stato, quest'ultimo per gli esami per il conseguimento delle patenti AM (che avranno luogo presso la sede della Motorizzazione civile di Lucca) per le patenti A1, A2 ed A (che avranno luogo presso la sede della Motorizzazione civile di Massa Carrara).
2. **LIVORNO:** a partire dal 15 giugno 2020 in conto privato. Mentre a partire dal 1° luglio 2020 in conto stato per gli esami per il conseguimento delle patenti AM, A1, A2 ed A.
3. **MASSA CARRARA:** a partire dal 1° luglio 2020 sia in conto privato che in conto stato per gli esami per il conseguimento delle patenti AM, A1, A2 ed A .
4. **PISA:** a partire dal 1° luglio 2020 in conto privato ed in conto stato, quest'ultimo per gli esami per il conseguimento delle patenti AM (che avranno luogo presso la sede della Motorizzazione civile di Lucca) per le patenti A1, A2 ed A (che avranno luogo presso la sede della Motorizzazione civile di Livorno).

Le sezioni autonomamente decideranno l'assegnazione ed il numero delle sedute, secondo le modalità disposte dall'Organo superiore ed in base al personale in presenza, per le motivazioni di cui sopra, così come potranno anticipare o posticipare, per le medesime ragioni, il calendario sopra riportato.

In merito allo svolgimento degli esami di guida **in conto stato** per il conseguimento delle patenti AM, A1, A2 ed A, per la prova su strada, sarà utilizzata l'auto di servizio, igienizzata prima dello svolgimento della prova, guidata da un dipendente,

appositamente autorizzato e munito di DPI, mentre l'esaminatore, munito anch'egli dei DPI, verificherà il candidato dal sedile posteriore dando i comandi tramite l'ausilio della radio-trasmittente. Prima di fare ingresso nel veicolo, esaminatore ed autista verranno reciprocamente sottoposti alla misurazione della temperatura corporea che, per il buon esito, non dovrà essere uguale o superiore a 37,5°. Eventuali accompagnatori del candidato privatista potranno seguire la prova su strada con il loro veicolo al seguito dell'autovettura dell'esaminatore.

Per lo svolgimento degli esami di guida in **conto privato** relativi al conseguimento delle patenti AM, A1, A2 ed A, relativamente la prova su strada, B, C (con veicoli con cabina allungata) e D, tutti gli interessati (esaminatore, istruttore e candidato) verranno reciprocamente sottoposti alla misurazione della temperatura corporea e qualora per uno di essi la stessa risulti uguale o superiore a 37,5° l'esame non potrà essere svolto. I termometri a rilevazione a distanza della temperatura saranno messi a disposizione dalle autoscuole. Nel caso in cui la temperatura non superi i suddetti gradi centigradi prima di fare ingresso nel veicolo, gli incaricati delle autoscuole dovranno effettuare regolare igienizzazione, con prodotti previsti dall'Organo superiore della Sanità, del veicolo utilizzato per lo svolgimento del relativo esame. Tutti, quindi, saranno tenuti ad indossare i DPI. **Particolare attenzione va fatta per lo svolgimento degli esami di guida relativi al conseguimento delle patenti di categoria B della durata complessiva di 25 minuti, in quanto, secondo le raccomandazioni del Comitato tecnico scientifico e delle citate Linee guida, sarà necessario, allo scadere dei 15 minuti di copresenza dei tre soggetti nel veicolo d'esame, che si proceda al completo ricambio dell'aria e alla igienizzazione dello stesso prima di continuare la prova.**

Sia per la sezione di Lucca che per Pisa l'inizio degli esami di guida concernenti la nautica sarà comunicato con successiva disposizione dietro indicazioni dell'Organo superiore circa le modalità di effettuazione degli stessi eventualmente sulla base delle riflessioni del Comitato tecnico scientifico.

4. RACCOMANDAZIONI

- a) Allo scopo di contingentare gli spostamenti, l'ottenimento dell'appuntamento per qualsiasi attività è subordinato all'invio preliminare, ove possibile, per posta elettronica della necessaria documentazione. Così come al fine di rendere più fruibile i servizi, gli utenti sono pregati di acquisire dapprima tutte le informazioni per email per poi procedere alle varie prenotazioni.
- b) Tutti coloro, inclusi i dipendenti, che dovessero avere sintomi, anche lievi, di indizio di eventuale infezione Covid-19 (febbre, tosse, difficoltà respiratoria, stanchezza, dolori muscolari, perdita di gusto e di olfatto ecc.) devono astenersi dall'accedere direttamente agli uffici delle Motorizzazioni civili di Lucca, Pisa, Livorno e Massa Carrara.
- c) Gli utenti tutti sono tenuti ad indossare le mascherine per accedere agli uffici delle Motorizzazioni civili e provvedere all'igienizzazione delle proprie mani con gel disinfettante messo loro a disposizione.
- d) Agli utenti è vietato fare assembramenti nell'area esterna delle Motorizzazioni civili.
- e) Durante le operazioni tecniche, ed in particolare in attesa del proprio turno, gli autisti ed eventuali accompagnatori dovranno restare, per quanto possibile, nell'abitacolo del veicolo; in caso di uscita dall'abitacolo si rinvia alle Linee guida.
- f) I dipendenti dell'UMC 4 Lucca e sezioni durante le attività di sportello, operazioni tecniche e svolgimento degli esami di teoria e di guida dovranno indossare scrupolosamente, a seconda dei casi, sia i DPI consegnati in contrasto al covid-19 che quelli relativi ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro ed in particolare per la protezione degli occhi la visiera o gli occhiali, per la protezione della bocca le

mascherine FFP2, per la protezione delle mani guanti monouso o guanti di protezione, per la protezione dei piedi le scarpe antinfortunistiche in caso di svolgimento di operazioni tecniche.

- g) Utenti e dipendenti dovranno attenersi alle normative nazionali, regionali e alle disposizioni ministeriali concernenti il contrasto covid-19. I dipendenti sono poi tenuti a rispettare anche le indicazioni di cui al DVR approvato e loro trasmesso.
5. In merito alla proroga dei termini di validità delle abilitazioni alla guida e dei documenti necessari per il loro rilascio gli allegati 6 della propria disposizione n. 13/2020 e n. 2 della propria disposizione n. 17/2020 sono modificati ed integrati dalle nuove disposizioni del Direttore Generale della Motorizzazione Dr. Ing. Alessandro Calchetti di cui al decreto dirigenziale n. 148 del 22.5.2020 (**Allegato 7**) e nota prot. n. 14619 del 26.5.2020 (**Allegato 8**).

Informazioni finali:

- Il presente provvedimento costituisce informativa ai sensi del vigente CCNL trattandosi di un atto meramente applicativo delle disposizioni nazionali e regionali fino ad oggi approvate.
- Il presente provvedimento viene pubblicato sul portale dell'automobilista.
- Si invita ciascuna sezione a trasmettere la presente disposizione ai dipendenti, alle Autoscuole, Agenzie e studi di consulenza del proprio distretto provinciale nonché pubblicarla sul Portale dell'automobilista.
- **Ogni precedente propria disposizione il cui contenuto risulti in contrasto con la presente è revocata.**

Nella piena consapevolezza della difficoltà del momento, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, si raccomanda a tutto il personale il massimo senso di responsabilità e di collaborazione.

Lucca li 28.5.2020

Il Dirigente
Dott.ssa Sabrina Giannulli