



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*  
*Direzione Generale Territoriale Centro*  
*Ufficio 4 - Motorizzazione Civile di Lucca*  
*e Sezioni Coordinate di Pisa - Livorno – Massa Carrara*

**A tutti i dipendenti, RSU e Responsabili  
delle sezioni di Lucca, Pisa, Livorno e Massa Carrara**

**E,p.c.:**

**Al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti**  
Direzione Generale del personale e degli affari generali  
c.a. Il Direttore Generale Avv. Marco Guardabassi  
Pec: [dg.personale@pec.mit.gov.it](mailto:dg.personale@pec.mit.gov.it)

**Al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti**  
Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, gli Affari  
generali ed il Personale  
Direzione Generale Territoriale del Centro  
c.a.: Il Direttore Generale Dr. Ing. Fausto Fedele  
Pec: [dgt.centronordsard@pec.mit.gov.it](mailto:dgt.centronordsard@pec.mit.gov.it)

**A S.E. il Prefetto di Pisa**  
Pec: [protocollo.prefpi@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefpi@pec.interno.it)

**Al Sig. Sindaco  
del comune di Pisa**  
Dott. Michele Conti  
Pec: [comune.pisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.pisa@postacert.toscana.it)

**Al Direttore Regionale  
dell'Agazia del Demanio Toscana – Umbria**  
Dr. Ing. Stefano Lombardi  
Via Laura, 64, 50121 - Firenze  
Pec: [dre\\_ToscanaUmbria@pce.agenziademanio.it](mailto:dre_ToscanaUmbria@pce.agenziademanio.it)

**Al Responsabile dell'Agazia del demanio**  
Province di Livorno e Pisa  
Alessandro Pasqualetti  
Via Aurelio Lampredi, 45, 57121 Livorno  
Email: [alessandro.pasqualetti@agenziademanio.it](mailto:alessandro.pasqualetti@agenziademanio.it)

**Alla Direzione USL NORD OVEST**  
PEC: [direzione.uslnordovest@postacert.toscana.it](mailto:direzione.uslnordovest@postacert.toscana.it)

**Al Medico competente  
Dott. Roberto Quattrocchi**

**Al RSPP Ing. Oliviero Bernardini**

**Al RLS  
Sig. Giuseppe Vita**

**Alle Associazioni di categoria CONFARCA ED UNASCA**

Pec: [confarca@pec.it](mailto:confarca@pec.it)  
Pec: [unasca@pec.unasca.it](mailto:unasca@pec.unasca.it)

**Alle Autoscuole/Studi di consulenza/Agenzie  
di Lucca, Pisa, Livorno e Massa Carrara**

**Alle Organizzazioni sindacali FP - a livello territoriale**

**CGIL email**

[fp.regionale@tosc.cgil.it](mailto:fp.regionale@tosc.cgil.it)  
[fp@livorno.tosc.cgil.it](mailto:fp@livorno.tosc.cgil.it)  
[info.lu@lucca.tosc.cgil.it](mailto:info.lu@lucca.tosc.cgil.it)  
[fpms@carrara.tosc.cgil.it](mailto:fpms@carrara.tosc.cgil.it)  
[fppisa@tiscalinet.it](mailto:fppisa@tiscalinet.it)

**CISL email**

[ftoscananord@cisl.it](mailto:ftoscananord@cisl.it)  
[fp.lu@lucca.tosc.cisl.it](mailto:fp.lu@lucca.tosc.cisl.it)  
[fp.ms@carrara.tosc.cisl.it](mailto:fp.ms@carrara.tosc.cisl.it)  
[fpms@cislpisa.it](mailto:fpms@cislpisa.it)  
[fp@livorno.tosc.cisl.it](mailto:fp@livorno.tosc.cisl.it)

**UIL email:**

[lucca@uilfpl.it](mailto:lucca@uilfpl.it)  
[pisa@uilfpl.it](mailto:pisa@uilfpl.it)  
[livorno@uilfpl.it](mailto:livorno@uilfpl.it)  
[massacarrara@uilfpl.it](mailto:massacarrara@uilfpl.it)

**Alle Organizzazioni sindacali  
Federazione CONFISAL - UNSA**

Email: [info@confisal-unsal.it](mailto:info@confisal-unsal.it)

**CONFINTESA - FP**

Email: [info@confintesafp.it](mailto:info@confintesafp.it)

**FLP**

Email: [flp@flp.it](mailto:flp@flp.it)

**Alla USB PI**

Email: [mit@usb.it](mailto:mit@usb.it)

**Oggetto: DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N.29-2020. COVID-19. Sopralluogo periodico presso la sede della Motorizzazione civile di Pisa sita alla Via A. Bellatalla n. 1 (Pisa). Chiusura uffici all'utenza professionale e generalista dal 09.11.2020 al 04.12.2020.**

## IL DIRIGENTE

**VISTA** la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale per il rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

**VISTO** il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e s.m.i;

**VISTE** le circolari del Ministero della Salute n. 4382 del 03.02.2020, n. 5443 del 22.02.2020, n. 5889 del 25.02.2020 e n. 6360 del 27.02.2020;

**VISTA** l'ordinanza del 21 febbraio 2020 del Ministro della Salute con la quale sono state adottate ulteriori misure profilattiche contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19;

**VISTA** la Direttiva n. 1 del 25.02.2020 del Ministero per la Pubblica Amministrazione;

**VISTA** l'Ordinanza del Presidente della Regione Toscana n.6 del 2 marzo 2020;

**VISTA** la propria disposizione di servizio n. 3-2020 protocollo in ingresso 48401 ed in uscita n. 48721 del 26.02.2020 nella quale venivano inserite delle direttive, alcune delle quali già pubblicizzate dal Ministero della Salute, in merito alla cura, all'igiene e alla disinfezione personale e degli ambienti di lavoro e alla successiva nota prot. n. 48922 del 26.02.2020 con la quale veniva revocato il punto 4) relativa agli esami di guida per il conseguimento di tutte le patenti.

**VISTO** il D.P.C.M. 4 marzo 2020 pubblicato sulla G.U. n. 55 del 04.03.2020.

**VISTO** il D.P.C.M. 8 marzo 2020 pubblicato sulla G.U. n. 59 dell'08.03.2020.

**VISTO** il D.P.C.M. 9 marzo 2020 pubblicato sulla G.U. n. 62 del 09.03.2020.

**VISTA** la comunicazione prot. n. 11669 del 09.3.2020 con la quale il Direttore Generale del Personale, Dr. Enrico Finocchi, invita tutti i lavoratori delle aree funzionali di appartenenza, anche se aderiscono alla modalità del lavoro agile, compatibilmente, con le esigenze di servizio, le ferie anno 2019 non godute e delle ore a credito eventualmente disponibili e convertibili in permessi compensativi.

**VISTO** il D.P.C.M. 11.03.2020 pubblicato sulla G.U. n. 64 dell'11.03.2020.

**VISTA** la successiva comunicazione prot. n. 11952 del 10.3.2020 con la quale il Direttore Generale del Personale, Dr. Enrico Finocchi, detta alcune regole sulla turnazione del personale per garantire il regolare svolgimento delle attività, precisa che i dipendenti con sintomatologia da infezione respiratoria e temperatura corporea superiore a 37,5° a tutela propria e dei colleghi non devono recarsi in servizio, ed infine predispone un modello per assicurare il lavoro agile ad alcune fasce di dipendenti.

**VISTO** il perdurare dell'emergenza legata al Covid-19.

**ATTESO** che parte del personale ha usufruito sulle indicazioni del Direttore Generale del Personale, Dr. Enrico Finocchi congedi, ferie pregresse e lavoro agile.

**VISTA** la direttiva n. 2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione.

**VISTA** le proprie precedenti disposizioni di servizio in merito al Covid-19 ed in particolare n. 7 del 10.3.2020, n. 9-2020 del 14.3.2020, n. 10 del 18.3.2020, n. 10bis del 20.3.2020, n.11 del 21.3.2020 e n. 12 del 23.3.2020.

**VISTA** la nota del Vertice amministrativo - Capo di Dipartimento Dott.ssa Speranzina De Matteo - prot. n. 1565 del 16.3.2020 in merito alle attività indifferibili ed indispensabili degli uffici periferici della Motorizzazione civile da rendere in presenza.

**VISTO** il Decreto legge n. 18 del 17.3.2020 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 70 del 17.3.2020.

**VISTA** la nota del Direttore Generale del Personale prot. n. 13130 del 18.3.2020 in merito alle ultime indicazioni in merito alla gestione del personale nel periodo dell'emergenza sanitaria.

**VISTA** l'Ordinanza del Ministro della Salute del 22 marzo 2020 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 75 del 22.3.2020.

**VISTO** il D.P.C.M. 22 marzo 2020 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 76 del 22.3.2020.

**VISTA** la nota del Direttore Generale del Personale prot. n. 13750 del 23.3.2020 in merito a chiarimenti sulla gestione delle presenze e assenze del personale.

**VISTA** la nota del Vertice amministrativo - Capo di Dipartimento Dott.ssa Speranzina De Matteo - **1735 del 23.03.2020** in merito anche all'aggiornamento delle attività indifferibili ed indispensabili degli uffici periferici della Motorizzazione civile da rendere in presenza.

**VISTI** i Decreti del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti **del 10 e 11 marzo 2020 pubblicati sulla Gazzetta ufficiale n. 77 del 23.3.2020**, divenuti esecutivi in data 23.3.2020.

**VISTA** la nota del Vertice amministrativo - Capo di Dipartimento Dott.ssa Speranzina De Matteo - prot. n. **9487 del 24.3.2020** in merito al riepilogo sulle scadenze e proroghe di attestati, permessi e documenti e quant'altro.

**VISTA** la nota del Capo di Dipartimento della Pubblica sicurezza del Ministero dell'Interno **n. 300 del 24.3.2020**.

**VISTO** il DPCM del 1°4.2020 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 88 del 02.4.2020.

**VISTA** la nota del Vertice amministrativo - Capo di Dipartimento Dott.ssa Speranzina De Matteo - prot. n. 1735 del 23.3.2020 in merito alle attività indifferibili ed indispensabili degli uffici periferici della Motorizzazione civile da rendere in presenza come integrate **dalla comunicazione prot. n. 10089 del 1°4.2020**.

**VISTO** il DPCM del 10.4.2020 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 97 dell'11.4.2020.

**VISTO** il Decreto Legge 8 aprile 2020 n. 23.

**VISTA** la Legge 24 aprile 2020 di conversione del Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020.

**VISTO** il protocollo applicativo per la gestione dell'emergenza legata alla diffusione del virus sars - cov 2 (coronavirus), sottoscritto in data 22.04.2020 dal Capo del personale del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e dalle OO.SS..

**VISTO** il DPCM del 26.4.2020 pubblicato sulla G.U. n. 108 del 27.4.2020.

**VISTA** la Disposizione del Capo di Dipartimento n. 2807 del 30.4.2020.

**VISTA** la Circolare del Direttore generale della Motorizzazione prot. n. 12058 del 30.4.2020

**VISTO** il Decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33 relativo alle *Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19* pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale sulla Gazzetta ufficiale Serie Generale n.125 del 16.05.2020.

**VISTO** il DPCM del 17.05.2020 di attuazione del citato Decreto legge 16 maggio 2020, n. 33 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale Serie Generale n.126 del 17-05-2020).

**VISTO** il Decreto del Capo di Dipartimento n. 178 del 20.5.2020 in merito a “Linee guida per l’accesso ai servizi (sportelli), operazioni tecniche sui veicoli ed esami di patente”.

**VISTA** la nota/disposizione del Capo di Dipartimento prot. n. 3352 del 22.05.2020.

**VISTO** il Decreto dirigenziale del Direttore Generale della Motorizzazione n. 148 del 22.5.2020.

**VISTA** la disposizione del Direttore Generale della Motorizzazione prot. n. 14290 del 22.5.2020.

**VISTA** la nota/disposizione prot. n. 99228 del 22.5.2020 a firma del Direttore Generale del personale e degli affari generali in merito all’orario di lavoro – uffici periferici del Dipartimento per i trasporti.

**VISTA** la Circolare del Direttore generale della Motorizzazione prot. n. 14619 del 26.5.2020.

**VISTO** il decreto-legge 30 luglio 2020, n. 83 “*Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020*”, pubblicata sulla G.U. 28.09.2020 n. 240, con la quale veniva, tra l’altro, prorogata al 15 ottobre 2020 l’emergenza epidemiologica.

**VISTO** il decreto dirigenziale n. 771 dell’08.08.2020 a firma del Direttore Generale Territoriale del Centro, Dr. Ing. Fausto Fedele, con il quale vengono, tra l’altro, individuate, per gli Uffici della Motorizzazione civile le attività che possono essere erogate in modalità agile

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (Dpcm) del 7 settembre 2020.

**VISTO** il Decreto Legge 7 ottobre 2020, n. 125 “*Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuita' operativa del sistema di allerta COVID, nonche' per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020*” pubblicato sulla GU Serie Generale n.248 del 07-10-2020 che proroga, tra l’altro, al 31 gennaio 2021, l’emergenza epidemiologica.

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (Dpcm) del 18 ottobre 2020.

**VISTA** la direttiva a firma del Capo di dipartimento, Dott.ssa Speranzina De Matteo, prot. n. 5939 del 23.10.2020 con la quale vengono integrate ed aggiornate le “*Linee guida per l’accesso ai servizi (sportelli), operazioni tecniche sui veicoli ed esami di patente*” di cui al Decreto del Capo di Dipartimento n. 178 del 20.5.2020.

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (Dpcm) del 24 ottobre 2020.

**VISTO** il Decreto del Ministro per la Funzione Pubblica del 19.10.2020.

**VISTO** il Protocollo Sicurezza e Lavoro Agile del 02.11.2020.

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (Dpcm) del 03.11.2020 pubblicato sulla G.U. n. 275 del 04.11.2020.

**ATTESO che** a seguito del sopralluogo periodico effettuato in data 29.10.2020 il Medico competente, Dr. Roberto Quattrocchi, ha sconsigliato la presenza del pubblico presso la sede degli Uffici della Motorizzazione civile di Pisa posti in Via A. Bellatalla n. 1 (Pisa) date le ridotte dimensioni ed in virtù della situazione attuale virale con aumento dei contagi Sars Cov 2 e.

**VISTO** l'Avviso per l'indagine di mercato prot. n. 249965 del 02.11.2020 finalizzato alla locazione di un immobile di più grandi dimensioni ove ubicare la sede della Motorizzazione civile di Pisa per il tempo necessario per l'assegnazione da parte dell'Agenzia del Demanio di una sede definitiva ovvero non per un periodo non inferiore a sette anni.

**VISTA** la diffusione epidemiologica da Sars Cov 2 (covid-19) nelle ultime settimane.

**VISTE** le precedenti proprie disposizioni.

**Tutto ciò premesso**, al fine di fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Sars Cov 2 (covid 19) e garantire la salute dei lavoratori della sezione di Pisa.

#### **DISPONE**

1. **Di prendere atto** che, a seguito del sopralluogo periodico effettuato in data 29.10.2020, il Medico competente, Dr. Roberto Quattrocchi, ha sconsigliato la presenza del pubblico presso la sede degli Uffici della Motorizzazione civile di Pisa posti in Via A. Bellatalla n. 1 (Pisa) date le ridotte dimensioni ed in virtù della situazione attuale virale con aumento dei contagi da Sars Cov 2.
2. **Di chiudere**, pertanto, l'accesso all'utenza professionale e generalista presso la sede degli Uffici della Motorizzazione civile di Pisa posti in Via A. Bellatalla n. 1 (Pisa) a partire dal **09.11.2020** (tranne nei giorni 10 e 12 novembre per i quali sono stati già fissati, da tempo, le prenotazioni presso lo sportello Immatricolazioni) **e fino al 04.12.2020**, salvo proroga in virtù dell'andamento dell'emergenza epidemiologica da Sars Cov 2 (covid-19).
3. **Le comunicazioni** avverranno oltre che telefonicamente (telefoni 050/82821 (centralino), 828231 (sportello Immatricolazioni), 828246 - 828213 (Sportello Patenti), 828245 – 828291 (sportelli contenzioso), 828220 (nazionalizzazioni), 828239 (ufficio contabilità per Agenzie), 828224 (ufficio gare), 828238 (ufficio contabilità), 828243 (ufficio personale) anche tramite la email istituzionale [direzione\\_uplu@mit.gov.it](mailto:direzione_uplu@mit.gov.it) o pec [umc-lucca@pec.mit.gov.it](mailto:umc-lucca@pec.mit.gov.it).
4. **Informazioni finali:**
  - Il presente provvedimento costituisce informativa ai sensi del vigente CCNL.
  - Il presente provvedimento viene pubblicato sul portale dell'automobilista.
  - Si invita ciascuna sezione a trasmettere la presente disposizione ai dipendenti, alle Autoscuole, Agenzie e studi di consulenza del proprio distretto provinciale nonché pubblicarla sul Portale dell'automobilista.
  - Ogni altra precedente disposizione in contrasto con la presente è da intendersi revocata.

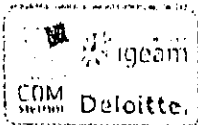
Nella piena consapevolezza della difficoltà del momento, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, si raccomanda a tutto il personale il massimo senso di responsabilità e di collaborazione.

Lucca, li 06.11.2020.

  
**Il Dirigente**  
**Dott.ssa Sabrina Giannulli**  





VERBALE DI ATTIVITÀ

SERVIZI ALLE PERSONE – SORVEGLIANZA SANITARIA

Riferimento: Convenzione tra CONSIP e RTI COM METODI per la prestazione dei "Servizi relativi alla Gestione integrata della Salute e della Sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni"

DENOMINAZIONE	MOTO INFIATTORE PISA		
SEDE (via/piazza) (cap)	V. BEUATALLA 1	DATA	29/10/2020
LOCALITÀ	OSPEDALOTTO	Codice Plesso	

Attività espletate:

SERVIZI DI GESTIONE E COORDINAMENTO

- Presidio  Sistemi Informativi

SERVIZI ALLE PERSONE

PSS	Piano di Sorveglianza Sanitaria	S16	<input type="checkbox"/> Audit	<input type="checkbox"/> Consegna documentazione
			<input type="checkbox"/> Sopralluogo Medico Competente	<input type="checkbox"/> Consegna cartelle sanitarie dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria n° _____
			<input type="checkbox"/> Riunione periodica	<input type="checkbox"/> Consegna giudizi di idoneità alla specifica mansione da custodire presso la vostra azienda n° _____
			<input type="checkbox"/> Coordinamento Medici Competenti	<input type="checkbox"/> Consegna giudizi di idoneità alla specifica mansione da consegnare ai singoli dipendenti n° _____
			<input type="checkbox"/> Incontro con: _____	<input type="checkbox"/> Giudizi di idoneità consegnati direttamente ai singoli dipendenti n° _____
			<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> Elenco del personale sottoposto a sorveglianza sanitaria
		S17	<input type="checkbox"/> Visite mediche e accertamenti effettuati in data ____/____/____ (specificare nelle Note la tipologia e il n° di visite/esami eseguiti)	

Si ricorda di prestare molta attenzione nella lettura dei giudizi di idoneità e in particolare laddove siano state indicate eventuali inidoneità con prescrizioni o non idoneità alla mansione svolta dal dipendente. In tal caso è necessario, a partire dal ricevimento dei certificati, dare immediata attuazione alle limitazioni relativamente alle mansioni del personale destinatario di idoneità con prescrizione.

Vi ricordiamo di tutelare la salvaguardia del segreto professionale (Art. 13 e 16 del Codice Deontologico dell'Ordine dei Medici), e di non aprire assolutamente le cartelle sanitarie allegate custodendole all'interno dell'Amministrazione, secondo quanto concordato tra il Medico Competente e il Datore di Lavoro.

A tale documentazione può accedere solamente il Medico Competente e, in caso di ispezioni, personale medico degli Organi di Controllo con funzioni di Polizia Giudiziaria.

Descrizione delle Attività (compilare in stampatello)

Si è svolta attività di controllo presso le industrie della Ditta Moto Infiatore s.p.a. presso il Centro S.T.R.S. 6012. Si è verificato lo stato del personale negli uffici.

Dr. ROBERTO QUATTROCCCHI  
 Medico CHIRURGO Spec. Med. Lavoro  
 Malattie Cardiovascolari  
 Codice Fiscale QUATTROCCCHI R. 01201  
 Partita IVA 02217980483  
 FIRENZE - V. E. Cenci, 10

